

Veranstaltung-Entwurf

	A	B	C	D	E	F	G
	Aufgaben	Tage Vorlauf	Datum	Material	Ausführender	Unterstützer	Bemerkungen
1							
2	Terminfestlegung Veranstaltung	0	Mittwoch, 20. Juni 2018				
3	ggf. Einladung versenden						
4	Helfer Organisieren	40	Freitag, 11. Mai 2018				
5	Werbung organisieren	60	Samstag, 21. April 2018	Flyer, Plakate, Webseite, Sozial Media			
6	Abstimmung mit anderen Beteiligten	60	Samstag, 21. April 2018				
7	Ausstattung Stand/Veranstaltung festlegen	30	Montag, 21. Mai 2018				
8	Werbung verteilen	20	Donnerstag, 31. Mai 2018				
9	Standmaterial abstimmen	20	Donnerstag, 31. Mai 2018	(Zelt/Pavillion, Bänke, Tische, Stühle)			
10	Ausgabe Materialien durch Vereinsvorstand	3	Sonntag, 17. Juni 2018				
11	Vorbereitung Stand-/Veranstaltungstag	1	Dienstag, 19. Juni 2018				
12	Durchführung Stand/Veranstaltung	0	Mittwoch, 20. Juni 2018				
13	Aufräumen Stand/Veranstaltung	0	Mittwoch, 20. Juni 2018				
14	Abrechnung	-2	Freitag, 22. Juni 2018				
15	Rückgabe der Materialien an Vereinsvorstand	-2	Freitag, 22. Juni 2018				